

Travel Business Handling

Charge Table

旅行業務取扱料金表

一般社団法人 日本旅行業協会保証社員

株式会社オーエムプラス【オーエム・トラベラー】

■海外旅行

1. 手配旅行に係る取扱料金

内容		料金
手配料金	運送期間と宿泊期間等との手配が複合した場合	旅行費用総額の 20%以内
	運送機関、宿泊機関の手配	1 件につき 7,000 円+消費税
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員 1 名 1 日につき 60,000 円+消費税
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した手配旅行の場合	旅行費用総額の 20%以内
	乗車船券の切替え、再発行	1 件につき 5,000 円+消費税
宿泊手配の変更		1 件につき 3,060 円+消費税
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る部分の旅行代金の 20%
	未使用乗車船券の精算手配 1 名につき	1 件につき 5,000 円+消費税
宿泊手配の取消し		1 件につき 3,000 円+消費税
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1 件につき 3,000 円+消費税 (電話料、電報料は別)

- (注) 1. 包括料金特約による企画手配旅行にあつては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれています。
2. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
3. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
4. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて 1 件として扱います。

2. 渡航手続代行料金

区分	内容	料金
旅券	(1) 申請手続（申請書類作成のみ）	5,000 円+消費税
	(2) (1) と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1) の料金に 10,000 円+消費税増（交通費は別）

	(3) (1) と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1) の料金に 10,000 円+消費税増 (交通費は別)
	(4) (1) と緊急渡航手続	(1) の料金に 10,000 円+消費税増
査証	(1) 申請手続	1 国につき 6,000 円+消費税
	(2) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1 国につき 15,000 円+諸費税
	(3) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	5,000 円+消費税 (手続き代行者への実費は別)
	(4) 緊急査証手続	(1) の料金に 5,000 円+消費税増
	(5) 査証免除の手続書類の作成	1 国につき 5,000 円+消費税
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,000 円+消費税 (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	1 個につき 8,000 円+消費税 (交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	8,000 円+消費税
その他	上記に含まれないもの	実費

(注) 1. 上記料金は 1 人又は 1 件を対象とした料金です。

2. 上記の各該当料金は合算して申し受けます。

3. 相談料金

観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 (30 分まで) 3,000 円+消費税 以降 30 分ごと 3,000 円+諸費税
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程 1 日につき 3,000 円+消費税
	(3) 旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 2,000 円+諸費税と旅行日程 1 日につき 3,000 円+消費税
	(4) 運送機関の運賃・料金見積り	1 件につき 3,000 円+消費税
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A 4 版) 1 枚につき 3,000 円+諸費税
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金 (30 分まで) 10,000 円+消費税 以降 30 分ごと 5,000 円+消費税

お客様の依頼による出張相談	上記（１）から（５）までの料金に	5,000 円＋消費税増
---------------	------------------	--------------

4. その他の料金

空港等への送迎	（１）空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員 1 名につき 15,000 円＋諸費税（交通費、宿泊費は別）
	（２）空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員 1 名につき（１）の料金に 5,000 円＋消費税増（交通費、宿泊費は別）

■国内旅行

1. 手配旅行に係る取扱料金

内容		料金
手配料金	運送期間と宿泊期間等との手配が複合した場合	旅行費用総額の 20%以内
	宿泊券のみの場合	宿泊券面額の 10%
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員 1 名 1 日につき 30,000 円＋消費税
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 10%
	乗車船券の切替え、再発行	1 件につき 1,000 円＋消費税
	宿泊手配の変更（宿泊券の切替えが必要な場合はそれを含む。）	1 件につき 1,000 円＋消費税
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る部分の旅行代金の 20%
	運送機関の手配の取消し（未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。）	1 件につき 1,000 円＋消費税
	運送機関の手配の取消し（未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。）	1 件につき 500 円＋消費税
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	1 件につき 500 円＋諸費税（電話料、電報料は別）

- （注）1. 包括料金特約による企画手配旅行にあつては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。
2. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
3. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
4. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて 1 件として扱います。

2. 相談料金

観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 (30 分まで) 3,000 円+諸費税 以降 30 分ごと 3,000 円+消費税
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程 1 日につき 3,000 円+消費税
	(3) 旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 3000 円+消費税と 旅行日程 1 日につき 3,000 円+消費税
	(4) 運送機関の運賃・料金見積り	1 件につき 3,000 円+消費税
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 枚につき 3,000 円+消費税
お客様の依頼による出張相談		上記 (1) から (5) までの料金に 5,000 円+消費税増